Procedura bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19

Spis treści

I. Specyfikacja dokumentu 2
II. Definicje 2
III. Opis postępowania 3
1. Wstęp 3
2. Zasady organizacji placówki 3
3. Obowiązki osób odwiedzających placówkę, w tym opiekunów prawnych dzieci i osób upoważnionych do odbioru dzieci 5
4. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych 6



I. Specyfikacja dokumentu

CEL DOKUMENTU
Celem wprowadzenia Procedury jest: 1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej, 2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.
DATA WDROŻENIA
Procedura obowiązuje od 18.05.2020 r.
PODSTAWA PRAWNA
1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

ZAŁĄCZNIKI	
NR	***NAZWA ZAŁĄCZNIKA***
1	*Oświadczenie opiekuna prawnego dziecka w sprawie udziału w zajęciach*

II. Definicje

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

POJĘCIE	DEFINICJA
OBJAWY CHOROBOWE WIRUSA COVID-19	Najczęstsze objawy to gorączka, zmęczenie, suchy kaszel, duszności.
DEZYNFEKCJA	Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.
PLACÓWKA	Szkoła Podstawowa nr 355 im. Jana Wedla
PODOPIECZNI	Dzieci uczęszczające do placówki Szkoły Podstawowej nr 355 im. Jana Wedla
PRACOWNICY/WSPÓŁPRACOWNICY	Osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela lub na innym stanowisku, świadczące pracę na rzecz Szkoły Podstawowej nr 355 im. Jana Wedla

III. Opis postępowania

1. Wstęp

1. W związku z panującą epidemią COVID-19 i ponownym otwarciem placówki wprowadzamy nowe zasady funkcjonowania. Placówka wprowadziła nowe zasady funkcjonowania w oparciu o m.in. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Placówka kontynuuje nauczanie, wychowanie i opiekę nad podopiecznymi. Każdy dotychczasowy podopieczny ma prawo skorzystać z usług dotychczas świadczonych przez placówkę.
   Jednakże w pierwszej kolejności z placówki mogą skorzystać podopieczni, których opiekunowie prawni:
   a) są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracownikami handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
   b) nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dziećmi w domu.
3. W przypadku ograniczonej liczby miejsc w placówce, placówka podejmuje decyzję o możliwości skorzystania danego podopiecznego z usług świadczonych przez placówkę, na podstawie oświadczenia złożonego przez opiekunów prawnych (załącznik nr 1).
4. Każdy opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do zapoznania się z nowymi zasadami oraz ma obwiązek ich przestrzegać.
5. Opiekun prawny, który wyraża chęć, aby jego dziecko skorzystało z usług świadczonych przez placówkę zobowiązany jest przesłać oświadczenie (załącznik nr 1) w wiadomości e-mail na adres: sekretariat@sp355.waw.pl lub poinformować telefonicznie pod nr telefonu (22) 614 90 01 .
6. Placówka w odpowiedzi zwrotnej poinformuje o możliwości skorzystania z usług świadczonych przez placówkę.
7. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez placówkę. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiekolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało w pełni zminimalizowane.

2. Zasady organizacji placówki

1. Dyrektor placówki przeprowadził spotkanie z pracownikami/współpracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.
2. Każdy pracownik/współpracownik otrzymał numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Ponadto wykaz niezbędnych numerów telefonów został wywieszony na terenie placówki, w miejscu dostępnym dla pracowników/współpracowników.

3. Każdy pracownik/współpracownik ma dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej. Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnych środków ostrożności.
4. Placówka unika rotacji pracowników/współpracowników.
5. Placówka mierzy codziennie temperaturę ciała każdemu pracownikowi/współpracownikowi przed przystąpieniem do świadczenia pracy. W przypadku stwierdzenia, że temperatura ciała wynosi 38 °C i powyżej, pracownik/współpracownik nie zostanie dopuszczony do świadczenia pracy na terenie placówki.
6. Placówka w miarę możliwości nie angażuje w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników/współpracowników powyżej 60 roku życia. Ponadto placówka ogranicza liczbę osób uprawnionych do wejścia na teren placówki.
7. Jeżeli w domu pracownika/współpracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik/współpracownik przez okres kwarantanny tej osoby również przebywa na kwarantannie.
8. Placówka została wyposażona w podstawowe środki ochrony osobistej.
9. Dyrektor wyznaczył na terenie placówki pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej, w którym można odizolować osobę, w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych wirusa COVID-19.
10. Placówka w sposób szczególny dba o utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, w których spożywane są posiłki.
11. Z terenu placówki zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przedmioty lub sprzęty pracownicy/współpracownicy placówki dbają o ich dezynfekcję po każdym użyciu.
12. Toaleta poddawana jest bieżącej dezynfekcji.
13. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe.
14. Nauczyciele wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę. Natomiast gimnastykę śródlekcyjną prowadzą przy otwartych oknach lub na otwartej przestrzeni.
15. Wszelkie wyjścia poza teren placówki w ramach prowadzenia zajęć zostały zakazane.
16. Podopieczni z poszczególnych grup nie mają ze sobą kontaktu. Pracownicy/współpracownicy dbają o przebywanie podopiecznych w wyznaczonych i stałych salach.
17. Każda grupa nie liczy więcej niż 12 podopiecznych.
18. Minimalna przestrzeń w sali do wypoczynku, zabawy i zajęć podopiecznych nie jest mniejsza niż 4 m^2 na jednego podopiecznego i każdego opiekuna.
19. Pracownicy/współpracownicy zachowują między sobą oraz w kontaktach z osobami odwiedzającymi placówkę dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
20. Pracownicy/współpracownicy na terenie placówki nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust, z wyjątkiem osób przygotowujących oraz podających posiłki podopiecznym. W przypadku bliskiej interakcji z podopiecznym opiekun grupy ma obowiązek zakrycia nosa i ust oraz założenia jednorazowych rękawiczek.

21. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie kontaktuje się z podopiecznymi i opiekunami grup.
22. Podopieczni, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw lub boiska na terenie placówki. Sprzęt na placu zabaw lub boisku jest poddawany dezynfekcji przed i po korzystaniu przez kolejne grupy.
23. Nauczyciele dbają o częste i regularne mycie rąk przez podopiecznych, w szczególności przed spożywaniem posiłków.
24. Placówka dba, aby podopieczni spożywali posiłki w odległości od siebie. Dodatkowo przed i po każdym posiłku pracownicy/współpracownicy dezynfekują stoły i poręcze krzeseł.
25. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub są wyparzane.
26. Na terenie placówki zostały wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje do dezynfekcji rąk.
27. Placówka zakazała korzystania ze źródełka lub fontanny wody pitnej.
28. Pracownicy/współpracownicy w ramach zorganizowania ścieżki szybkiej komunikacji z opiekunami prawnymi podopiecznych sprawdzają aktualność otrzymanych od nich danych kontaktowych.
29. Nauczyciele prowadzą dla podopiecznych zajęcia na temat sposobów zwalczania i przeciwdziałania COVID-19 dostosowane do wieku podopiecznych.

3. Obowiązki osób odwiedzających placówkę, w tym opiekunów prawnych dzieci i osób upoważnionych do odbioru dzieci

1. Placówka zastrzega sobie możliwość mierzenia temperatury ciała każdej osoby odwiedzającej placówkę, w tym podopiecznych placówki. Temperatura ciała będzie mierzona przez upoważnionego pracownika placówki przy wejściu na teren placówki. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane przez placówkę.
2. Jeżeli pomiar temperatury ciała przekroczy 38 °C, upoważniony pracownik, ma prawo odmówić wpuszczenia na teren placówki.
3. Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie podopieczni, którzy nie mają objawów chorobowych wirusa COVID-19. Opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia dzieci oraz w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wirusa COVID-19 do nieprzyprowadzania podopiecznego do placówki.
4. Jeżeli w domu podopiecznego przebywa osoba objęta kwarantanną, opiekun prawny nie może przez okres kwarantanny tej osoby przyprowadzać dziecka do placówki.
5. Każda osoba odwiedzająca placówkę ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz skorzystania przy wejściu do placówki z możliwości dezynfekcji rąk. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszczono instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Osoby odwiedzające placówkę zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego względem pracowników/współpracowników oraz innych podopiecznych i osób odwiedzających placówkę, wynoszącego min. 2 m.

7. Osoby odwiedzające placówkę mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni wspólnej placówki, przy czym opiekun danej grupy dba o zachowanie zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m^2.
8. Placówka zakazuje wnoszenia na jej teren dodatkowych, zbędnych przedmiotów, w tym zabawek. Opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania należytej staranności w przestrzeganiu niniejszego zakazu.
9. Opiekunowie prawni zobowiązani są do przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz współpracy z placówką w zakresie zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa.
10. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, opiekun danej grupy ma prawo żądać od opiekunów prawnych podopiecznego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala na uczęszczanie do placówki.
11. Opiekunowie prawni podopiecznych zobowiązani są do weryfikacji aktualności danych kontaktowych, którymi dysponuje placówka.
12. Przyprowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że opiekun prawny zobowiązuje się do ich stosowania.

4. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Adresatami klauzuli informacyjnej są osoby odwiedzające placówkę, w tym podopieczni placówki.
2. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 355 im. Jana Wedla** z siedzibą: ul. Ceramiczna 11, 03-126 Warszawa. Kontakt z Administratorem: e-mail: sekretariat@sp355.waw.pl, tel. 22 614 90 01. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. W związku z pandemią wirusa COVID-19 Administrator może podejmować następujące działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w placówce oraz ochrony zdrowia i życia osób odwiedzających placówkę oraz zatrudnionych w placówce, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:
   a) pomiar temperatury ciała osób odwiedzających placówkę, w tym podopiecznych placówki (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. i) RODO[*])– „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi”,
   b) przetwarzanie danych nt. osób odwiedzających, w tym podopiecznych w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. i) RODO[*]) –

[*] W związku z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, art. 155 ustawy Prawo Oświatowe, art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy oraz decyzjami, wytycznymi i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 17 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

„przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi”.

4. Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.
5. Dane będą przechowywane przez okres, przez który mogą zwracać się o nie do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.
6. Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać
   – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, upoważnionym zgodnie z przepisami prawa lub współpracującymi z Administratorem w zakresie realizacji wskazanych celów.
8. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): kontakt@dpo24.pl.