

Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19

Spis treści

I.	Specyfikacja dokumentu	1
II.	Definicje	2
III.	Opis postępowania	2
1.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa	2
2.	Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19	4
3.	Postępowanie w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19	5
4.	Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych	6

I. Specyfikacja dokumentu

CEL DOKUMENTU	
Celem wprowadzenia Procedury jest:	
1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej, 2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.	
DATA WDROŻENIA	
Procedura obowiązuje od 18.05.2020 r.	
PODSTAWA PRAWNA	
1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.	
ZAŁĄCZNIKI	
NR	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
-	-

II. Definicje

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

POJĘCIE	DEFINICJA
DEZYNFEKCJA	Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.
PLACÓWKA	Szkoła Podstawowa nr 355 im. Jana Wedla
PODOPIECZNI	Dzieci uczęszczające do placówki Szkoły Podstawowej nr 355 im. Jana Wedla
PRACOWNICY/WSPÓŁPRACOWNICY	Osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela lub na innym stanowisku, świadczące pracę na rzecz Szkoły Podstawowej nr 355 im. Jana Wedla

III. Opis postępowania

1. Podstawowe zasady bezpieczeństwa

- Każdy pracownik/współpracownik ma obowiązek dbać o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Placówka wprowadziła nowe zasady funkcjonowania w oparciu o m.in. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
- Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek poddać się codziennemu pomiarowi temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała 38 °C i powyżej, pracownik/współpracownik nie zostanie dopuszczony do świadczenia pracy w placówce. Wyniki pomiaru nie są utrwalane przez placówkę. Pomiar temperatury ciała dotyczy każdej osoby odwiedzającej placówkę.
- Pomiar temperatury ciała wykonywany jest przez upoważnionego pracownika/współpracownika, na terenie placówki w miejscu zapewniającym prywatność.
- Pracownicy/współpracownicy, u których występują objawy/okoliczności mogące świadczyć o potencjalnej możliwości zakażenia wirusem COVID-19 powinni w dniu wystąpienia objawów/okoliczności poinformować telefonicznie o ich wystąpieniu dyrektora placówki.
- Do objawów mogących świadczyć o zakażeniu wirusem COVID-19 należą:
 - gorączka,
 - kaszel,
 - duszność.
- Do okoliczności mogących świadczyć o zakażeniu wirusem COVID-19 należą:
 - podróż lub pobyt za granicą,
 - bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19,
 - przebywanie jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych wirusem COVID-19.

7. Jeżeli w domu pracownika/współpracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik/współpracownik przez okres kwarantanny tej osoby również zostaje objęty kwarantanną.
8. Każdy pracownik/współpracownik ma dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej. Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnych środków ostrożności.
9. Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek częstej dezynfekcji/mycia rąk zgodnie z instrukcjami wywieszonymi w placówce.
10. Pracownicy/współpracownicy na terenie placówki nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust, z wyjątkiem osób przygotowujących oraz podających posiłki podopiecznym. W przypadku bliskiej interakcji z podopiecznym opiekun grupy ma obowiązek zakrycia nosa i ust oraz założenia jednorazowych rękawiczek.
11. Pracownicy/współpracownicy zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
12. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie kontaktuje się z podopiecznymi i opiekunami grup.
13. Każdy pracownik/współpracownik dba o przebywanie podopiecznych w wyznaczonych i stałych salach.
14. Przebywanie w przestrzeni wspólnej placówki (szatnia), obowiązuje zachowanie zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m².
15. Codziennie pracownicy/współpracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości w placówce dezynfekują powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach, w których spożywane są posiłki, a także sprzęt na placu zabaw lub boisku.
16. Przed i po każdym korzystaniu z placu zabaw lub boiska pracownicy/współpracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości w placówce dezynfekują sprzęt i urządzenia znajdujące się na placu zabaw lub boisku. Dezynfekcji po każdym użyciu poddawane są również przedmioty lub sprzęty wykorzystywane do prowadzenia zajęć.
17. Przed oraz po każdym posiłku pracownicy/współpracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości w placówce dezynfekują stoły i poręcze krzeseł.
18. Z terenu placówki zostały czasowo usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
19. Pracownicy/współpracownicy dbają, aby na teren placówki podopieczni nie wnosili zbędnych przedmiotów.
20. Każda grupa nie liczy więcej niż 12 podopiecznych.
21. Minimalna przestrzeń w sali do wypoczynku, zabawy i zajęć podopiecznych nie jest mniejsza niż 4 m² na jednego podopiecznego i każdego opiekuna.
22. Wyjścia poza teren placówki w ramach prowadzenia zajęć zostały zakazane. Dopuszczalne jest jedynie korzystanie z placu zabaw lub boiska na terenie placówki, jednakże z placu zabaw lub boiska może korzystać w danym czasie wyłącznie jedna grupa podopiecznych. Ważne jest, aby opiekun danej grupy upewnił się, że sprzęt i urządzenia znajdujące się na placu zabaw lub boisku zostały poddane dezynfekcji po poprzedniej grupie.

23. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub są wyparzone.
24. Zakazano korzystania ze źródła lub fontanny wody pitnej.
25. Opiekunowie danej grupy mają obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę.
26. Gimnastykę śródlekcyjną prowadzi się przy otwartych oknach lub na otwartej przestrzeni.
27. Opiekunowie grup mają obowiązek prowadzić dla podopiecznych zajęcia na temat sposobów zwalczania i przeciwdziałania COVID-19 dostosowane do wieku podopiecznych.
28. Każdy pracownik/współpracownik otrzymał numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Ponadto wykaz niezbędnych numerów telefonów został wywieszony na terenie placówki, w miejscu dostępnym dla pracowników/współpracowników tj. tablica ogłoszeń bezpośrednio przy sali, w której będą przebywać podopieczni oraz w sekretariacie szkoły.
29. Opiekunowie danej grupy mają obowiązek zadbać o aktualizację danych kontaktowych do opiekunów prawnych podopiecznych.
30. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem placówki, opiekun danej grupy ma prawo żądać od opiekunów prawnych podopiecznego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że stan zdrowia podopiecznego pozwala na uczęszczanie do placówki.

2. Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19

1. Pomiar temperatury ciała podopiecznych, opiekunów prawnych, pracowników/współpracowników dokonywany jest przy wejściu na teren placówki.
2. Jeżeli u osoby odwiedzającej placówkę zostanie stwierdzona temperatura ciała 38 °C i powyżej, pracownik/współpracownik nie wpuszcza danej osoby na teren placówki. Jeżeli opiekun prawny dziecka ma temperaturę ciała 38 °C i powyżej podopieczny nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez placówkę.
3. W sytuacji, gdy osoba odwiedzająca placówkę przybywa do placówki w celu odbioru podopiecznego, a zostanie u niego stwierdzona temperatura ciała 38 °C i powyżej, pracownik/współpracownik nie wpuszcza danej osoby na teren placówki, jednakże ma obowiązek umożliwić odbiór dziecka tej osobie.
4. Jeżeli temperatura ciała 38 °C i powyżej zostanie stwierdzona u podopiecznego, pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury odmawia wpuszczenia podopiecznego na teren placówki.
5. Pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury ciała nie zapisuje nigdzie ich wyników.
6. Pomiar temperatury ciała odbywa się w miejscu postronnym, które zapewnia prywatność.
7. Dodatkowo, jeżeli mimo temperatury ciała poniżej 38 °C, pracownik/współpracownik upoważniony do mierzenia temperatury stwierdzi występowanie u osoby odwiedzającej placówkę, w tym u podopiecznego objawów chorobowych tj. suchy kaszel, duszności, nie

wpuszcza tych osób na teren placówki. Jednocześnie pracownik/współpracownik rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.

8. Pracownicy/współpracownicy przed przystąpieniem do pracy poddawani są pomiarowi temperatury ciała. Pracownik/współpracownik, u którego stwierdzono temperaturę ciała 38 °C i powyżej, zostaje skierowany do pomieszczenia zapewniającego izolację. Podobnie jak w odniesieniu do osób odwiedzających placówkę pracownik/współpracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury ciała nie zapisuje nigdzie ich wyników oraz pomiar temperatury ciała odbywa się w miejscu postronnym, które zapewnia prywatność. Decyzja w zakresie dalszego postępowania należy do dyrektora.
9. Jeżeli mimo temperatury ciała poniżej 38 °C, pracownik/współpracownik ma objawy chorobowe tj. suchy kaszel, duszności zostaje skierowany do pomieszczenia zapewniającego izolację. Decyzja w zakresie dalszego postępowania należy do dyrektora.
10. W przypadku otrzymania od pracownika/współpracownika informacji o objawach/okolicznościach mogących świadczyć o potencjalnym zakażeniu wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dalszego postępowania.
11. Jeżeli w trakcie zajęć w placówce u podopiecznego wystąpią objawy chorobowe tj. suchy kaszel, duszności zostaje skierowany wraz z pracownikiem/współpracownikiem do pomieszczenia zapewniającego izolację. Pracownik/współpracownik zachowuje wymagany dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Niezwłocznie opiekun grupy kontaktuje się z opiekunem prawnym podopiecznego i wzywa do odbioru dziecka. Placówka bezwzględnie dba o zapewnienie komfortu psychicznego i fizycznego podopiecznego. Decyzja w zakresie dalszego postępowania należy do dyrektora.

3. Postępowanie w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19

1. Jeżeli placówka otrzyma informację, iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników/współpracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.
2. Proces identyfikacji pracowników/współpracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej wirusem COVID-19.
3. Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy/współpracownicy informują osoby/opiekunów prawnych osób, że na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia wirusem COVID-19.
4. W przypadku przebywania na terenie placówki osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji placówki.

5. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia placówki będą konsultowane z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, a także kuratorem oświaty oraz organem prowadzącym.

4. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Adresatami klauzuli informacyjnej są osoby zatrudnione w placówce.
2. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 355 im. Jana Wedla z siedzibą: ul. Ceramiczna 11, 03-126 Warszawa. Kontakt z Administratorem: e-mail: sekretariat@sp355.waw.pl, tel. 22 614 90 01. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. W związku z pandemią wirusa COVID-19 Administrator może podejmować następujące działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy u Administratora oraz ochrony zdrowia i życia osób zatrudnionych, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:
 - a) przekazywanie służbom sanitarnym lub kryzysowym na ich wniosek danych kontaktowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) osób zatrudnionych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „realizacja obowiązku prawnego” oraz „prawnie uzasadniony interes”,
 - b) pomiar temperatury ciała osób zatrudnionych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”,
 - c) przetwarzanie danych nt. osób zatrudnionych w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”,
 - d) gromadzenie informacji o ewentualnym pobycie osób zatrudnionych na obszarach objętych pandemią wirusa COVID-19 (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”.
4. Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.

5. Dane Administrator będzie wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a) okres wynikający z przepisów prawa,
 - b) okres związany z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
 - c) okres, przez który o dane mogą zwracać się do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.
6. Mogą Państwo złożyć wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane Administrator może przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, upoważnionym zgodnie z przepisami prawa lub współpracującymi z Administratorem w zakresie realizacji wskazanych celów.
8. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): kontakt@dpo24.pl